Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Джаасайская основная общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советомот    27.03. 2020  годапротокол   №4 |  УТВЕРЖДЕНО и введено в действиеприказом №35/1от  30.03.2020годаДиректор МБОУ «Джасайская ООШ  |

 Никитина Р.С.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации образовательного процесса**

 **в МБОУ « Джасайская основная общеобразовательная школа»**

 **в период карантина**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в актированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Джасайская ООШ » (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в актированные дин.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

-Приказа Министерства образования Оренбургской области от 20.03.2020 №01-21/589 "о порядке организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

- Приказа Министерства образования Оренбургской области от 25.03.2020 № 25-03/618 «Об обеспечении готовности организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к осуществлению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от l3.03.2020 г СК-l50/03 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях"

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на

использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий,

позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;

- расширение сферы основной деятельности Школы;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью

повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех

участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы,форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового

поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях

образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им

сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации

индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ,

непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания

(нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой

приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта .

2.0. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

**2** **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с

использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3..Bo время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу.
Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем
2.4.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
2.5.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
2.6..В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

Школа:

2.4.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

2.4.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического
планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися
образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение,
ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронньй журнал , вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.д.

**3 ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА**

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с

необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина

3.3.Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.1.Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса
(педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иньIх
работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через
сайт школы;
3.4.2.Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
3.4.3.Осуществляеет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
3.4.5.Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по
организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое соrrровождение и
контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик,
направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме
образовательных программ ;
3.4.6.Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
3.4.7.Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно -педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме

3.4.8. Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период

карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных

занятий;

3.4.9. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.4.10. Ведёт мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;

3.4.11. Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

 **4.РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА**

**И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),
доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в
дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной
связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному
(мобильному) телефону;
4.2.Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о
том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями
предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного
материала, в том числе в дистанционном режиме;
4.3.Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина , в том числе с применением дистанционных форм

4.4. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.4.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

4.4.2. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.4.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической

обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного

процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.4.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.4. 5.Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69

4.4.6.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения
определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с
расписанием уроков;

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным

предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

 **5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при
необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического rrланирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изменения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) rrри помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
5.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в
соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование,
домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и
формами оценивания.
5.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требуюrцей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
5.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в
графу журнала ,соответствующую теме учебного задания, в соответствии с разработанным в Школе Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Джасайская ООШ» через обратную связь в электронном виде.
5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

**6 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами: - компьютерными классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной

информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для

организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к Интернет.

**7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С**

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа

осуществляет следующие функции: проводит мероприятия по обеспечению информационно- методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ; создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ; осуществляет организацию учебно- методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы: заявление; копию документа об образовании (при его наличии);

копию документа об установлении инвалидности; справку о рекомендованном обучении

ребенка-инвалида на дому. Заявление и необходимые документы (далее - документы)

представляются в Школу лично.

7.4. Причинами отказа являются: предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде; отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

7.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно- программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается со Школой; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

7.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

7.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и

реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

7.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов

образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой

традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального,основного (полного) общего образования.

**8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в

соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

8.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.